

ZARZĄDZENIE NR 414/18
PREZYDENTA MIASTA SZCZECIN
z dnia 20 września 2018 r.

**w sprawie przeprowadzenia głosowania oraz zasad obsługi głosowania i weryfikacji głosów
w ramach konsultacji społecznych - Szczeciński Budżet Obywatelski 2019**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349 i 1432), § 4 Uchwały Nr XXI/490/16 Rady Miasta Szczecin z dnia 5 lipca 2016 r. w sprawie wprowadzenia zasad i trybu przeprowadzania na terenie Miasta Szczecin konsultacji społecznych dotyczących Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2016 r. poz. 3243) oraz § 7 ust. 5 i § 8 ust. 7 Regulaminu określającego zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych dotyczących Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego, stanowiącego Załącznik do Uchwały Nr XXI/490/16 Rady Miasta Szczecin z dnia 5 lipca 2016 r. w sprawie wprowadzenia zasad i trybu przeprowadzania na terenie Miasta Szczecin konsultacji społecznych dotyczących Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2016 r. poz. 3243) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. W ramach konsultacji społecznych w sprawie Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2019 prawo udziału w głosowaniu posiadają wszyscy mieszkańcy Gminy Miasto Szczecin, zwanej dalej Miastem, którzy spełniają jedno z poniższych kryteriów:

- 1) są zameldowani w Mieście;
- 2) nie posiadają zameldowania, ale zamieszkują w Mieście;
- 3) nie posiadają zameldowania, ale zamieszkują i studiują na terenie Miasta;
- 4) nie posiadają zameldowania, ale zamieszkują i uczęszczają do szkół na terenie Miasta.

§ 2. Głosowanie na zadania Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2019 przeprowadza się w terminie od dnia 28 września 2018 r. do dnia 12 października 2018 r.

§ 3. 1. Głosowanie odbywa się w formie elektronicznej lub papierowej z zastrzeżeniem ust. 3.

2. W formie elektronicznej w sposób, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. a i b lub papierowej w punktach do głosowania mogą zagłosować wyłącznie uprawnieni, o których mowa w § 1 pkt 1.

3. Uprawnieni, o których mowa w § 1 pkt 2, 3 i 4 mogą zagłosować w formie elektronicznej w sposób, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b lub papierowej w punktach do głosowania.

4. Głosowanie przeprowadza się w formie:

1) elektronicznej:

- a) za pośrednictwem elektronicznej karty do głosowania, zamieszczonej na stronie internetowej ***<http://sbo.szczecin.eu>***;
- b) w punktach do głosowania, po weryfikacji uprawnienia do udziału w głosowaniu przeprowadzonej przez pracownika Urzędu Miasta Szczecin, na podstawie dokumentu tożsamości ze zdjęciem;

2) papierowej w punktach do głosowania - za pośrednictwem papierowej karty do głosowania, możliwej do pobrania w punkcie do głosowania, wrzuconej osobiście do urny w punkcie do głosowania, po weryfikacji uprawnienia do udziału w głosowaniu przeprowadzonej przez pracownika Urzędu Miasta Szczecin, na podstawie dokumentu tożsamości ze zdjęciem.

5. Głosy oddane w formie papierowej zostaną wprowadzone do elektronicznego systemu do głosowania po zakończeniu głosowania.

6. Wzór karty do głosowania dla osoby, która ukończyła 16 lat stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia.

7. Wzór karty do głosowania dla osoby, która nie ukończyła 16 lat stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia.

§ 4. 1. W głosowaniu na propozycje zadań przeznaczonych do realizacji można oddać maksymalnie trzy głosy:

- 1) jeden głos na zadania ogólnomiejskie;
- 2) jeden głos na zadania dzielnicowe duże w dowolnej dzielnicy;
- 3) jeden głos na zadania dzielnicowe małe w dowolnej dzielnicy.

2. Wszystkie głosy przysługujące mieszkańcowi uprawnionemu do głosowania należy oddać w jednorazowym głosowaniu.

3. W głosowaniu można zagłosować wyłącznie jeden raz, co oznacza brak możliwości zmiany oddanego głosu.

§ 5. 1. W ramach Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2019 zostaną zlokalizowane stacjonarne punkty do głosowania elektronicznego oraz papierowego. Listę punktów do głosowania oraz godziny ich otwarcia określa załącznik nr 3 do Zarządzenia.

2. W celu usprawnienia systemu głosowania oraz zwiększenia jego dostępności dla osób głosujących dopuszcza się zorganizowanie na terenie Miasta mobilnych punktów do głosowania.

§ 6. 1. Podczas głosowania na zadania Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2019 wszystkie zadania znajdujące się na listach zadań do głosowania promowane są w sposób obiektywny.

2. Promocja zadań znajdujących się na listach zadań do głosowania przez jednostki organizacyjne oraz jednostki pomocnicze Miasta odbywa się wyłącznie z wykorzystaniem materiałów promocyjnych przygotowanych przez Urząd Miasta Szczecin.

3. Promocja zadań znajdujących się na listach zadań do głosowania odbywa się w jednostkach organizacyjnych lub jednostkach pomocniczych Miasta wyłącznie z wykorzystaniem materiałów promocyjnych przygotowanych przez Urząd Miasta Szczecin.

§ 7. Jednostką organizacyjną Urzędu Miasta Szczecin odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji oraz ich obsługę organizacyjno – techniczną jest Biuro Dialogu Obywatelskiego.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Biura Dialogu Obywatelskiego - Koordynatorowi ds. Konsultacji Społecznych, Dyrektorowi Biura Obsługi Interesantów, Dyrektorowi Wydziału Informatyki.

§ 9. Zobowiązuje się dyrektorów wydziałów i kierowników biur Urzędu Miasta Szczecin oraz kierowników jednostek organizacyjnych Miasta do ścisłej współpracy z Dyrektorem Biura Dialogu Obywatelskiego w zakresie realizacji niniejszego zarządzenia.

§ 10. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierza się Zastępcy Prezydenta Miasta ds. rozwoju i relacji z mieszkańcami, a w zakresie spraw finansowych Skarbnikowi Miasta.

§ 11. Informacja o wynikach konsultacji zostanie podana do publicznej wiadomości w terminie 30 dni od daty ich zakończenia na stronie internetowej: <http://konsultuj.szczecin.pl> oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin.

§ 12. Zarządzenie podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin, na stronie internetowej: <http://konsultuj.szczecin.pl> i tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Szczecin.

§ 13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta

Piotr Krzystek

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 414/18

Prezydenta Miasta Szczecin

z dnia 20 września 2018 r.

WZÓR KARTY DO GŁOSOWANIA DLA OSOBY, KTÓRA UKOŃCZYŁA 16 LAT

Prosimy o wybranie maksymalnie 3 - Państwa zdaniem - najważniejszych zadań, **które powinny znaleźć się w Budżecie Miasta Szczecin na 2019 rok** poprzez postawienie znaku „X” w kolumnie **WYBÓR**, po prawej stronie. W głosowaniu można oddać maksymalnie 3 głosy:

- jeden głos na zadania ogólnomiejskie,
- jeden głos na zadania dzielnicowe duże w dowolnej dzielnicy,
- jeden głos na zadania dzielnicowe małe w dowolnej dzielnicy

Ważne: Wszystkie przysługujące głosy należy oddać w jednorazowym głosowaniu. W głosowaniu można zagłosować wyłącznie jeden raz, co oznacza brak możliwości zmiany oddanego głosu.

DANE RESPONDENTA (proszę wypełnić drukowanymi literami)	
IMIĘ (pole obowiązkowe): <input type="text"/>	
NAZWISKO (pole obowiązkowe): <input type="text"/>	
IMIĘ MATKI (pole obowiązkowe): <input type="text"/>	
PESEL ¹ (pole obowiązkowe): <input type="text"/>	NUMER TELEFONU KOMÓRKOWEGO ² (pole obowiązkowe): <input type="text"/>
Informujemy, że: <ol style="list-style-type: none">1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Szczecin – Urząd Miasta Szczecin, Pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, tel. 91 424 50 00, bip.um.szczecin.pl.2. Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miasta Szczecin jest p. Grzegorz Holka; tel.91 424-57-02, e-mail: iod@um.szczecin.pl.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu weryfikacji poprawności danych w ramach prowadzonych konsultacji społecznych dotyczących Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego na 2019 rok oraz w celu przeprowadzenia ewaluacji Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego na 2019 rok na podstawie Uchwały Nr XXI/490/16 Rady Miasta Szczecin z dnia 5 lipca 2016 r. w sprawie wprowadzenia zasad i trybu przeprowadzania na terenie Miasta Szczecin konsultacji społecznych dotyczących Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego.4. Podmiotami przetwarzającymi Pani/Pana dane osobowe na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych są: firma dostarczająca usługę udostępnienia elektronicznego system internetowego do kompleksowej obsługi Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2019 oraz firma zapewniająca serwis do promocji zadań Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2019.5. Pani/Pana dane osobowe nie zostaną przekazane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.6. Pani/Pana dane będą przetwarzane w zbiorze doraźnym i zostaną usunięte po zakończeniu konsultacji społecznych dotyczących Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego na 2019 rok.7. Ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego na zasadach określonych w RODO.8. Podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości oddania głosu w ramach Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2019.9. Administrator danych nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.	

¹ Jeżeli głosującym jest mieszkaniec Szczecina będący cudzoziemcem nieposiadającym numeru PESEL, jego udział w głosowaniu jest możliwy wyłącznie w punktach do głosowania elektronicznego, zgodnie z § 3 ust. 4 pkt 1 lit. b Zarządzenia lub papierowego, zgodnie z § 3 ust. 4 pkt 2 Zarządzenia, po okazaniu dokumentu potwierdzającego tożsamość. Wówczas w polu należy wpisać inny identyfikator tożsamości

² Pole obowiązkowe – dotyczy wyłącznie osób zameldowanych w Mieście, uprawnionych do głosowania w wersji elektronicznej, o której mowa w § 3 ust. 4 pkt 1 lit. a Zarządzenia

OŚWIADCZENIE MIESZKAŃCA

Oświadczam, że jestem mieszkańcem Szczecina uprawnionym do udziału w głosowaniu na zadania złożone do Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego na 2019 rok, który w dniu głosowania ma ukończone 16 lat, a podane przeze mnie dane osobowe są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
własnoręczny podpis
(pole obowiązkowe)

*niepotrzebne skreślić

ZADANIA OGÓLNOMIEJSKIE (maksymalnie 1 głos)

LP.	NAZWA ZADANIA	WYBÓR
1.		
2.		

ZADANIA DZIELNICOWE DUŻE (maksymalnie 1 głos)

DZIELNICA PÓLNOC

LP.	NAZWA ZADANIA	WYBÓR
1.		
2.		

DZIELNICA PRAWOBRZEŻE

LP.	NAZWA ZADANIA	WYBÓR
1.		
2.		

DZIELNICA ŚRODMIEŚCIE

LP.	NAZWA ZADANIA	WYBÓR
1.		
2.		

DZIELNICA ZACHÓD

LP.	NAZWA ZADANIA	WYBÓR
1.		
2.		

ZADANIA DZIELNICOWE MAŁE (maksymalnie 1 głos)

DZIELNICA PÓLNOC

LP.	NAZWA ZADANIA	WYBÓR
1.		
2.		

DZIELNICA PRAWOBRZEŻE

LP.	NAZWA ZADANIA	WYBÓR
1.		
2.		

DZIELNICA ŚRODMIEŚCIE

LP.	NAZWA ZADANIA	WYBÓR
1.		
2.		

DZIELNICA ZACHÓD

LP.	NAZWA ZADANIA	WYBÓR
1.		
2.		

**WZÓR KARTY DO GŁOSOWANIA
DLA OSOBY, KTÓRA NIE UKOŃCZYŁA 16 LAT**

Prosimy o wybranie maksymalnie 3 - Państwa zdaniem - najważniejszych zadań, które powinny znaleźć się w Budżecie Miasta Szczecin na 2019 rok poprzez postawienie znaku „X” w kolumnie WYBÓR, po prawej stronie. W głosowaniu można oddać maksymalnie 3 głosy:

- jeden głos na zadania ogólnomiejskie,
- jeden głos na zadania dzielnicowe duże w dowolnej dzielnicy,
- jeden głos na zadania dzielnicowe małe w dowolnej dzielnicy

Ważne: Wszystkie przysługujące głosy należy oddać w jednorazowym głosowaniu. W głosowaniu można zagłosować wyłącznie jeden raz, co oznacza brak możliwości zmiany oddanego głosu.

DANE OSOBY NIEPEŁNOLETNIEJ (proszę wypełnić drukowanymi literami)	
IMIĘ (pole obowiązkowe): <input type="text"/>	
NAZWISKO (pole obowiązkowe): <input type="text"/>	
IMIĘ MATKI (pole obowiązkowe): <input type="text"/>	
PESEL ¹ (pole obowiązkowe): <input type="text"/>	NUMER TELEFONU KOMÓRKOWEGO ² (pole obowiązkowe): <input type="text"/>
ZGODA RODZICA LUB INNEGO OPIEKUNA PRAWNEGO NA UDZIAŁ OSOBY NIEPEŁNOLETNIEJ W GŁOSOWANIU	
DANE OPIEKUNA PRAWNEGO (proszę wypełnić drukowanymi literami)	
IMIĘ (pole obowiązkowe): <input type="text"/>	
NAZWISKO (pole obowiązkowe): <input type="text"/>	
<p>Ja niżej podpisany, oświadczam, że jestem rodzicem/opiekunem prawnym ww. osoby niepełnoletniej, będącej mieszkańcem Szczecina, uprawnionej do udziału w głosowaniu na zadania złożone do Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego na 2019 rok oraz wyrażam zgodę na jej/jego* udział w głosowaniu, w tym na przetwarzanie jej/jego* danych osobowych na potrzeby realizacji ww. procesu. Oświadczam, że podane w formularzu dane osobowe są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.</p>	
<p>..... własnoręczny podpis rodzica lub innego opiekuna prawnego (pole obowiązkowe)</p>	
*niepotrzebne skreślić	

Informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Szczecin – Urząd Miasta Szczecin, Pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, tel. 91 424 50 00, bip.um.szczecin.pl.
2. Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miasta Szczecin jest p. Grzegorz Holka; tel.91 424-57-02, e-mail: iod@um.szczecin.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu weryfikacji poprawności danych w ramach prowadzonych konsultacji społecznych dotyczących Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego na 2019 rok oraz w celu przeprowadzenia ewaluacji Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego na 2019 rok na podstawie Uchwały Nr XXI/490/16 Rady Miasta Szczecin z dnia 5 lipca 2016 r. w sprawie wprowadzania zasad i trybu przeprowadzania na terenie Miasta Szczecin konsultacji społecznych dotyczących Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego.
4. Podmiotami przetwarzającymi Pani/Pana dane osobowe na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych są: firma dostarczająca usługę udostępnienia elektronicznego systemu internetowego do kompleksowej obsługi Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2019 oraz firma zapewniająca serwis do promocji zadań Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2019.
5. Pani/Pana dane osobowe nie zostaną przekazane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane będą przetwarzane w zbiorze doraźnym i zostaną usunięte po zakończeniu konsultacji społecznych dotyczących Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego na 2019 rok.
7. Ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego na zasadach określonych w RODO.
8. Podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości oddania głosu w ramach Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2019.
9. Administrator danych nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

¹ Jeżeli głosującym jest mieszkaniec Szczecina będący cudzoziemcem nieposiadającym numeru PESEL, jego udział w głosowaniu jest możliwy wyłącznie w punktach do głosowania elektronicznego, zgodnie z § 3 ust. 4 pkt 1 lit. b lub papierowego, zgodnie z § 3 ust. 4 pkt 2, po okazaniu dokumentu potwierdzającego tożsamość. Wówczas w polu należy wpisać inny identyfikator tożsamości

² Pole obowiązkowe – dotyczy wyłącznie osób zameldowanych w Mieście, uprawnionych do głosowania w wersji elektronicznej, o której mowa w § 3 ust. 4 pkt 1 lit. a Zarządzenia

ZADANIA OGÓLNOMIEJSKIE (maksymalnie 1 głos)

LP.	NAZWA ZADANIA	WYBÓR
1.		
2.		

ZADANIA DZIELNICOWE DUŻE (maksymalnie 1 głos)

DZIELNICA PÓLNOC

LP.	NAZWA ZADANIA	WYBÓR
1.		
2.		

DZIELNICA PRAWOBRZEŻE

LP.	NAZWA ZADANIA	WYBÓR
1.		
2.		

DZIELNICA ŚRODMIEŚCIE

LP.	NAZWA ZADANIA	WYBÓR
1.		
2.		

DZIELNICA ZACHÓD

LP.	NAZWA ZADANIA	WYBÓR
1.		
2.		

ZADANIA DZIELNICOWE MAŁE (maksymalnie 1 głos)

DZIELNICA PÓLNOC

LP.	NAZWA ZADANIA	WYBÓR
1.		
2.		

DZIELNICA PRAWOBRZEŻE

LP.	NAZWA ZADANIA	WYBÓR
1.		
2.		

DZIELNICA ŚRODMIEŚCIE

LP.	NAZWA ZADANIA	WYBÓR
1.		
2.		

DZIELNICA ZACHÓD

LP.	NAZWA ZADANIA	WYBÓR
1.		
2.		

LISTA PUNKTÓW DO GŁOSOWANIA NA SZCZECIŃSKI BUDŻET OBYWATELSKI 2019**PUNKTY DO GŁOSOWANIA ELEKTRONICZNEGO I PAPIEROWEGO Z WERYFIKACJĄ UPRAWNIENIA DO GŁOSOWANIA
(zgodnie z § 3 ust.4 pkt 1 lit. b i pkt 2 Zarządzenia)**

DATA	URZĄD MIASTA SZCZECIN, PL. ARMII KRAJOWEJ 1, 70 – 456 SZCZECIN, BIURO OBSŁUGI INTERESANTÓW, SALA 62	FILIA URZĘDU MIASTA SZCZECIN NA PRAWOBRZEŻU, UL. RYDLA 39/40, BIURO OBSŁUGI INTERESANTÓW	MIEJSKA BIBLIOTEKA PUBLICZNA W SZCZECINIE, FILIA NR 25, UL. KU SŁOŃCU 76	DOM KULTURY „KLUB SKOLWIN”, UL. STOŁCZYŃSKA 163, 71 – 868 SZCZECIN
	GODZINY OTWARCIA			
28.09.18 (piątek)	7:30 – 16:00	8:00 – 16:00	11:00 – 15:00	10:00 - 14:00
29.09.18 (sobota)	nieczynne	nieczynne	nieczynne	nieczynne
30.09.18 (niedziela)	nieczynne	nieczynne	nieczynne	nieczynne
1.10.18 (poniedziałek)	7:30 – 18:00	8:00 – 16:00	12:00 – 16:00	14:00 - 18:00
2.10.18 (wtorek)	7:30 – 16:00	8:00 – 16:00	12:00 – 16:00	15:00 - 19:00
3.10.18 (środa)	7:30 – 16:00	8:00 – 16:00	14:00 – 18:00	10:00 - 14:00
4.10.18 (czwartek)	7:30 – 16:00	8:00 – 16:00	11:00 – 15:00	10:00 - 14:00
5.10.18 (piątek)	7:30 – 16:00	8:00 – 16:00	12:00 – 16:00	10:00 - 14:00
6.10.18 (sobota)	nieczynne	nieczynne	nieczynne	nieczynne
7.10.18 (niedziela)	nieczynne	nieczynne	nieczynne	nieczynne
8.10.18 (poniedziałek)	7:30 – 18:00	8:00 – 16:00	10:00 – 14:00	14:00 - 18:00
9.10.18 (wtorek)	7:30 – 16:00	8:00 – 16:00	12:00 – 16:00	15:00 - 19:00
10.10.18 (środa)	7:30 – 16:00	8:00 – 16:00	14:00 – 18:00	10:00 - 14:00
11.10.18 (czwartek)	7:30 – 16:00	8:00 – 16:00	11:00 – 15:00	10:00 - 14:00
12.10.18 (piątek)	7:30 – 16:00	8:00 – 16:00	12:00 – 16:00	10:00 - 14:00

Dokument podpisany bezpiecznym podpisem elektronicznym

Podpis: Signature-1820368520

Imię: PIOTR

Nazwisko: KRZYTEK

Instytucja: URZĄD MIASTA SZCZECIN

Województwo: zachodniopomorskie

Miejscowość: Szczecin

Data podpisu: 20 września 2018 r.

Zakres podpisu: Cały dokument